ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
UAT COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: *primaria.rachiti@gmail.com* • tel/fax: (0231) 544.210

Contract de prestări servicii
Nr. 3532 **din 10.04.2023**

Încheiat între:
COMUNA RĂCHIŢI, cu sediul în sat Răchiţi, Comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, Tel/Fax: 0231 544 210, Email: primaria.rachiti@gmail.com, cod fiscal 3372106, avand cont deschis la Trezoreria Botoşani, reprezentată prin domnul Bulgaru Florin Dan - Primar, in calitate de **beneficiar**, pe de o parte,
şi
RAMAX RARES MAXIM S.R.L. cu sediul social în localitatea Dorohoi strada Bulevardul Victoriei nr. 58, bl. C9, et. 1, ap. 6, cod postal 715200, judetul Botosani, ţara Romania, cod de înregistrare fiscală (C.I.F.)32417961, nr. şi dată de înregistrare la ORC J7/330/31.10.2013, cont bancar RO03TREZ1175069XXX001628, deschis la Trezoreria Dorohoi, tel. 0757795333, reprezentata prin Domnul Maxim Dragos, funcţia Administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. **contract** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. **achizitor şi prestator** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **preţul contractului** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. **servicii** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. **forţa majoră** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
(se adaugă orice ce alţi termeni pe care părţile înteleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă realizarea de către **Prestator** a serviciilor de consultanţă privind întocmirea documentaţiilor necesare pentru implementarea obiectivului de investiţii: **"Cresterea/Imbunatatirea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea Primariei Comunei Răchiţi" in cadrul Programului privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public finanţat de Administraţia Fondului pentru Mediu,** conform achizitiei din **SEAP DA32954214**.

Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităţilor proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiţii a acestuia, inclusiv, dar fara a se rezuma la acestea:

-asigura colaborarea si corespondenta cu executantul, cu dirigintele de santier si cu proiectantul;

-urmareste implementarea proiectului conform graficului de lucrari;

-monitorizeaza derularea contractelor de proiectare, executie si dirigintare si acorda asistenta la incheierea actelor aditionale de modificare a acestor contracte in conditiile legii;

-elaborarea documentelor, anexelor la program pe parcursul implementarii investitiei.

-pregatirea si elaborarea (unde este cazul) a documentelor justificative obligatorii necesare decontarii, prevazute in Anexele la Contractul de finantare incheiat cu Administratia Fondului pentru Mediu, inclusiv raspunsurile la clarificarile solicitate, verificarea eligibilităţii cheltuielilor planificate si efectuate de beneficiar şi a documentelor aferente;

-intocmeste documentele pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziţia Finanţatorului şi a altor organisme care vor solicita date şi informaţii legate de derularea Contractului de finanţare nerambursabilă şi autorizate de beneficiar.

-asigura asistenta si sustine prezentarea documentelor proiectului in fata organismelor de control ale Finantatorului si a altor organisme de control care vor solicita date şi informaţii legate de acest proiect.

2.2. Întocmirea documentaţiilor de către **Prestator** se va face cu respectarea specificaţiilor ***"GHIDULUI DE FINANŢARE a Programului privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice"*** şi anexelor puse la dispoziţie pentru informare publică.

III. PROPRIETATEA SERVICIILOR

3. Prestatorul îşi păstrează dreptul de proprietate asupra serviciilor efectuate până la data plăţii integrale a acestora de către **Beneficiar**. Folosirea în alt scop decât cel menţionat în prezentul contract a serviciilor se va face doar cu acceptul scris al **Prestatorului.**

IV. PREŢ, MODALITATE DE PLATĂ ŞI PENALITĂŢI

4.1. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul total al serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor, este **de 52.800 lei fara TVA**, reprezentand valoarea de contract acceptata. La aceasta se adugă TVA-ul în cuantum de **10.032 lei.** Preţul cu TVA este **62.832 lei.**

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească **Prestatorului** contravaloarea serviciilor prestate dupa intocmirea raportului de consultanta si emiterea facturii. Facturarea serviciilor se va face in mai multe tranşe, valoarea fiecărei tranşe fiind proporţională cu valoarea fiecărei cereri de plata aferenta proiectului transmisa. Tranşele se vor factura o dată cu depunerea fiecărei cereri de plată/rambursare.

4.3. Începerea întocmirii documentaţiilor de către **Prestator** este condiţionată de furnizarea de către **Beneficiar** a documentelor şi informaţiilor necesare.

4.4. Plata se face pe bază de factură in termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator, in conditiile in care exista sume suficiente prevazute in bugetul exercitiului financiar

sau cel mai tarziu in 5 zile de la primirea sumelor aferente de la finantator. Pe factura Prestatorul va menţiona numărul şi data prezentului contract.
4.5. Părţile îşi vor comunica în termen de 3 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influenţa efectuarea plăţii.
4.6. Plata se efectuează prin ordin de plată în contul **Prestatorului.**

V. TERMENUL DE ÎNTOCMIRE ŞI PREDARE A DOCUMENTAŢIILOR

5.1. Prestatorul începe întocmirea documentaţiei ce formează obiectul prezentului contract, numai după, primirea integrală a datelor, informaţiilor şi documentelor necesare. Predarea-primirea documentelor sus menţionate, precum şi restituirea documentelor originale puse la dispoziţie de **Beneficiar** se face pe bază de proces verbal de predare-primire la sediul **Prestatorului.**
5.2. Durata de valabilitate a prezentului contract de servicii este până la finalizarea implementarii proiectului **"Cresterea/Imbunatatirea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirea Primariei Comunei Răchiţi" in cadrul Programului privind creşterea eficienţei energetice a infrastructurii de iluminat public finanţat de Administraţia Fondului pentru Mediu**. Contractul se consideră a fi finalizat după semnarea procesului verbal la finalizarea tuturor serviciilor.

VI. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE BENEFICIARULUI*

6.1. Beneficiarul are dreptul să fie informat corect şi în detaliu asupra tuturor actiunilor intreprinse de prestator.
6.2 Beneficiarul are dreptul să solicite prestatorului documente care atestă dreptul legal al acestuia de a realiza servicii de specialitate şi/sau autorizaţii/certificări/competenţe profesionale de specialitate pentru serviciile contractate, inclusiv de la partenerii prestatorului, atunci când aceste nu dispune de personal propriu, în vederea asigurării întregului proces de evaluare a proiectului.
6.3 Beneficiarul are dreptul să fie informat asupra stadiului serviciilor şi să îi fie predate de către Prestator în termen util .
6.4. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziţia **Prestatorului**, pe bază de proces verbal, toate datele, informaţiile şi documentele necesare îndeplinirii obligaţiilor asumate de acesta.
6.5. Beneficiarul se obligă să răspundă imediat cererilor formulate de **Prestator** în vederea clarificării şi/sau completării informaţiilor existente şi să participe la întâlniri de lucru. Nerespectarea acestor obligaţii de către **Beneficiar** va duce la prelungirea automată a termenului în care **Prestatorul** trebuie să-şi îndeplinească propria obligaţie.
6.6.Beneficiarul este direct răspunzător pentru corectitudinea şi completitudinea documentelor, datelor şi informaţiilor puse la dispoziţia **Prestatorului**.
6.7. Beneficiarul se obligă să achite preţul contractului, în cuantumul, condiţiile şi termenele stabilite prin prezentul contract.
6.8. Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia consultantului dosarul cererii de finantare, Contractul de finantare semnat, DALI-ul proiectului.

VII. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PRESTATORULUI*

7.1.Prestatorul are dreptul să primească de la Beneficiar toate datele, informaţiile şi documentele necesare îndeplinirii obligaţiilor asumate de acesta.
7.2.Prestatorul are dreptul să primească preţul convenit prin prezentul contract, la termenele stabilite.
7.3.Prestatorul se obligă să asigure asistenţă de specialitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

7.4.Prestatorul se obligă să întocmească documentaţiile prevăzute de prezentul contract la un standard de performanţă ridicat şi eficienţă maximă, în conformitate cu cerinţele legislaţiei în vigoare.
7.5.Prestatorul se obligă să predea documentaţiile prevăzute în prezentul contract în termenele stabilite şi în bune condiţii, la standardele si performantele in domeniu, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.
7.6.Prestatorul se obligă să asigure nivelul necesar de transparenta a activitatii si sa lanseze, in timp util, atentionari catre Achizitor sau catre orice alta terta parte implicata in proiect asupra oricarui element care poate sa puna in pericol indeplinirea / elaborarea la timp si corespunzatoare a unei activitati.
7.7.Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corecta si completa a documentelor si informatiilor proiectului, conform ghidului de finantare , cat si contractelor din cadrul proiectelor , lasand partii destinatare suficient timp de raspuns si pentru a lua masurile necesare.
7.8.Prestatorul verifica toate documentele pentru intocmirea dosarelor de decontare aferente situatiilor de lucrari sau alte documente solicitate la decontare conform contractului de finantare si anexelor specifice acestuia, precum si intocmirea oricaror documente justificative ce insotesc cererea de plata, de rambursare sau de decontare, dupa caz. Pentru aspectele verificate, daca este cazul, prestatorul va intocmi o nota de informare in care vor fi indicate exact si explicit eventualele neconcordante, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere si a entitatii responsabile careia ii revine aceasta obligatie.
7.9. Prestatorul se obligă să intocmeasca si sa predea beneficiarului in bune conditii documentaţia de implementare (note informative, comunicari oficiale, acte aditionale ale contractului, notificarile, raspunsul la clarificari, cereri de decontare, graficul de decontare, rapoarte de progres si alte situatii specifice contractului de finantare), in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data primirii tuturor informaţiilor necesare elaborării documentelor (sau cu o zi inainte de data limita de transmitere catre finantator, daca este cazul).
7.10.Prestatorul asigura respectarea legalitatii si conformitatii tuturor documentelor, activitatilor si actiunilor din cadrul proiectului in conformitate cu cerintele contractului de finantare si anexele acestuia, astfel:
a) urmareste si verifica eligibilitatea cheltuielilor efectuate;
b) informeaza imediat achizitorul in cazul depistarii unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicati in proiect, sugerand si masuri ce pot fi luate pentru reglementarea situatiei.
7.11. Prestatorul colaboreaza cu membrii echipei de proiect in derularea tutulor activitatilor:
a) Consultantul mentine o legatura permanenta cu achizitorul si echipa de implementare a proiectului
b) Consultantul participa ori de cate ori este cazul, la sedintele operative ale membrilor de proiect
c) Consultantul participa la sedintele de progres in cadrul carora se analizeaza evolutia proiectului din punct de vedere al cheltuielilor, utilizarii resurselor, implementarii activitatilor, obtinerii rezultatelor si managementul riscurilor.
7.12. Prestatorul trebuie sa informeze achizitorul asupra eventualelor modificari legislative ce privesc serviciile solicitate, de indata ce acestea apar si sa asigure corelarea documentatiilor ce trebuie intocmite conform acestor modificari.

VIII. CLAUZA PENALĂ

8.1. În cazul în care **Beneficiarul** nu efectuează plata în termenele contractuale, acesta va plăti **Prestatorului**ui penalităţi de întârziere de 0,03% din suma datorată, pe zi calendaristică de întârziere faţă de termenele prevăzute la art. 4.2.

8.2. În cazul în care Prestatorul nu efectuează lucrarile contractate în termenele contractuale, acesta va plăti **Beneficiarului** penalităţi de întârziere de 0,03% din suma datorata, pe zi calendaristică de întârziere. Daunele interese solicitate nu pot depăşi contravaloarea contractului de servicii.

IX. CONFIDENŢIALITATEA

9.1. Părţile se obligă să păstreze confidenţialitatea datelor, informaţiilor şi documentelor pe care le vor deţine ca urmare a executării clauzelor prezentului contract. Nerespectarea obligaţiei de a păstra confidenţialitatea se sancţionează cu o valoare egală cu 50% din valoare prezentului contract, pe care partea în culpă trebuie să o plătească celeilalte părţi.

X. FORŢA MAJORĂ

10.1. Prin "forţa majoră" se înţeleg toate evenimentele şi/sau împrejurările externe independente de voinţa părţii care invocă forţa majoră, cu caracter excepţional,absolut invincibile, absolut imprevizibile şi de neînlaturat, şi care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parţial, îndeplinirea obligaţiilor izvorând din acest contract. Nu constituie o situaţie de forţă majoră situaţia economico-financiară a vreuneia dintre părţile implicate în derularea contractului, care împiedică respectiva parte contractantă să îşi respecte obligaţiile asumate prin prezentul contract.
10.2. Dacă o situaţie de forţă majoră împiedică sau întârzie, total sau parţial, executarea contractului de către oricare din părţile contractante, atunci partea contractantă astfel afectată va fi exonerată de îndeplinirea obligaţiilor sale, dar numai în măsura şi pentru perioada în care aceasta îndeplinire este împiedicată sau întârziată de forţa majoră.
10.3. Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii, cu cerinţa notificării scrise prealabile în termen de 3 zile de la apariţia cazului de forţă majoră şi în baza certificatului/avizului care atestă acest fapt, eliberat de Camera de Comerţ şi Industrie a României. Încetarea cazului de forţă majoră va fi notificată în scris în termen de cel mult 3 zile de la data încetării.

XI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

11.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti în următoarele situaţii:

- la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- **Prestatorul** sau **Beneficiarul** nu-şi respectă una din obligaţiile pe care şi le-a asumat prin prezentul contract, respectiv neplata la timp a obligaţiilor din partea **Beneficiarului** sau nepredarea documentaţiei ce formează obiectul obligaţiei **Prestatorului**.
- prin acordul părţilor.

11.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

XII.NOTIFICĂRI

12.1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa de email, adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
12.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax, e mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.
12.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părţi, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute în articolele **12.1, 12.2.**

XIII. LITIGII

13.1. Eventualele litigii vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar în caz de eşec vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă de la sediul Beneficiarului,conform legislaţiei române în vigoare.

XIV. CLAUZE FINALE

14.1. Prezentul contract poate fi modificat şi/sau completat numai cu acordul părţilor, prin Act adiţional.

14.2. Răspunderea **Prestatorului** încetează odată cu finalizarea Proiectului şi depunerea de către Beneficiar a ultimei cereri de plată.

14.5. Prezentul contract reprezintă voinţa părţilor şi înlătură orice altă înţelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, 10.04.2023 în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,
COMUNA RĂCHIŢI
Reprezentată prin
PRIMAR,
Bulgaru Florin Dan

PRESTATOR,
RAMAX RARES MAXIM S.R.L.
Reprezentată prin
Administrator
Maxim Dragoş

Administrator public comuna
Radasanu Liviu Nicolae

Avizat pentru legalitate
Secretar general comuna,
Bordianu Tatiana

Serviciu contabilitate,
Cucu Cristinela

Consilier achiziţii publice
Lupu Paula

VIZA C.F.P.
Consilier Cucu Cristinela

PRIMĂRIA COMUNEI RĂCHIȚI
Control Financiar Preventiv Propriu Nr. 1
Data ..... Semnătura .....